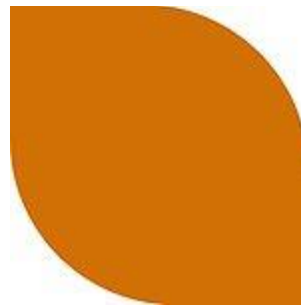


# Kvalitetsrapport

Läsåret 2016/2017

Grundsärskolan



## Kvalitetsrapport Grundsärskolan

Varje rektor och förskolechef har att systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. Kvalitetsarbetet på enhetsnivå ska genomföras under medverkan av lärare, förskollärare och övrig personal. Eleverna i skolan och deras vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta i arbetet.

Rektor ansvarar för att kvalitetsarbetet på enheten genomförs enligt lagstiftningen.

Skollag 2010:800 4 kap 3§

Skolans verksamhet måste utvecklas så att den svarar mot de nationella målen.// Den dagliga pedagogiska ledningen av skolan och lärarnas professionella ansvar är förutsättningar för att skolan utvecklas kvalitativt. Detta kräver att verksamheten ständigt prövas, resultaten följs upp och utvärderas och att nya metoder prövas och utvecklas. Ett sådant arbete måste ske i ett aktivt samspel mellan skolans personal och elever och i nära kontakt med såväl hemmen som med det omgivande samhället.

Som pedagogisk ledare och chef för lärarna och övrig personal i skolan har rektorn det övergripande ansvaret för att verksamheten som helhet inriktas mot de nationella målen. Rektorn ansvarar för att skolans resultat följs upp och utvärderas i förhållande till de nationella målen och kunskapskraven.

Läroplan för grundskolan 2011

## Grundsärskolans kvalitetshjul för det systematiska kvalitetsarbetet

Grundsärskolan följer övriga kommunens årshjul för kvalitetsarbetet.

## Innehållsförteckning

### Innehåll

Inledning .....	4
Åtgärder från föregående kvalitetsrapport.....	4
Underlag och rutiner.....	4
Verksamhetens förutsättningar .....	4
Pedagogiskt ledarskap .....	7
Nulägesbeskrivning .....	7
Framgångsfaktorer.....	8
Förbättringsåtgärder.....	8
Ökad måluppfyllelse .....	8
Kunskapsresultat.....	9
Bevakning av skolplikt.....	9
Analys.....	9
Framgångsfaktorer.....	10
Förbättringsåtgärder.....	10
Studie- och yrkesvägledning .....	10
Analys.....	10
Framgångsfaktorer.....	10
Förbättringsåtgärder.....	10
Trygghet och studiero .....	11
Analys.....	11
Framgångsfaktorer.....	12
Förbättringsåtgärder.....	12
Elevernas ansvar och inflytande .....	12
Framgångsfaktorer.....	12
Förbättringsåtgärder.....	12
Skola och hem.....	12
Framgångsfaktorer.....	13

Samverkan med andra skolformer .....	13
Övergångar inom och mellan skolor och skolformer.....	13
Analys.....	13
Framgångsfaktorer.....	13
Förbättringsåtgärder.....	14
Elevhälsan.....	14
Elevhälsans uppdrag och arbetsätt.....	14
Resultat .....	14
Analys.....	14
Framgångsfaktorer.....	15
Förbättringsåtgärder.....	15
Inledning .....	16
Åtgärder från föregående kvalitetsrapport .....	16
Underlag och rutiner.....	16
Verksamhetens förutsättningar.....	16
Pedagogiskt ledarskap .....	18
Framgångsfaktorer.....	18
Förbättringsåtgärder.....	19
Samverkan mellan fritidshem, förskoleklass och skola .....	20
Framgångsfaktorer.....	20
Förbättringsåtgärder.....	20
Trygghet och studiero .....	20
Analys.....	21
Framgångsfaktorer.....	21
Skola och hem.....	22
Analys.....	22
Framgångsfaktorer.....	22
Sammanfattande analys .....	23
Prioriterade förbättringsåtgärder inför läsåret 2016/2017.....	23

## Inledning

Grundsärskolan skall präglas av en miljö där alla elever tillåts växa utifrån sina egna speciella förutsättningar. Varje elev är unik, och därför behöver varje elev i större omfattning än i grundskolan ges förutsättningar inom ramen för verksamheten att utveckla sina förmågor. För att detta skall bli verklighet måste alla inom verksamheten ha ett starkt elevfokus och se varje elev.

## Åtgärder från föregående kvalitetsrapport

- Sedan augusti 2016 har grundsärskolan och gymnasiesärskolan en rektor.
- Verksamhetsbesök har gjorts.
- Grundsärskolan har ett eget elevhälsoteam som består av pedagoger, rektor, kurator skolsköterska och skolpsykolog.
- Elevhälsoteamet möts en gång per månad.
- Rutiner för inskrivning/utskrivning finns och följs.
- Under året har olika samarbetsformer mellan elevgrupperna, på främst träningsskolan, genomförts.

## Underlag och rutiner

Underlag som använts är medarbetarenkät, diskussioner i arbetslagen, arbetslagsmöten tillsammans med rektor samt APT. I samband med terminsavslutning sammanställde arbetslagen ett underlag till rapporten. Eleverna har inte deltagit med någon form av enkätsvar eftersom det inte finns en enkät anpassad för våra elever.

Föregående års kvalitetsrapport har även den legat till grund för utvärdering avseende förbättringsåtgärder.

Rektor ansvarar för innehållet i rapporten.

## Verksamhetens förutsättningar

Antal elever och personal under läsåret

Årskurs	Antal elever (GS)	Antal elever (TS)
årskurs 1	0	1
årskurs 2	0	0
årskurs 3	0	3
årskurs 4	0	2
årskurs 5	0	0
årskurs 6	2	2
årskurs 7	2	2
Årskurs 8	1	0
Årskurs 9	1	0
Totalt	6	10

Personal	Antal	Tjänst
Lärare	7	6,0
Speciallär/ped	2	2,0
Kurator	1	
Skolsköterska	1	
Resursperson	2	1,6
Fritidspedagog	1	1,0
Eftis personal	3	3,0
Totalt	17	13,6

Grundsärskolan är integrerad i Vallaskolans lokaler i centrala Sollefteå. Elevantalet under innevarande år har varit 14 elever, åldersmässigt fördelade från åk 2 grundskolan till åk 4 gymnasiet d.v.s. i åldrarna 7-20 år. Eleverna är indelade i 5 undervisningsgrupper utifrån utvecklingsnivå. Elever som ligger strax under gränsen för utvecklingsstörning är inskrivna i inriktningen grundskola. Elever med en mer märkbar utvecklingsstörning, ofta i kombination med fysiska handikapp och/eller saknar talat språk är inskrivna i inriktningen träningskola.

Grundsärskolans inriktning grundskolan läser ämnen och där sätts betyg efter avslutad kurs. Dessa betyg sätts efter grundskolans betygskriterier där kraven är lägre för de olika betygstegen. I Grundskolans inriktning träningskolan läser man ämnesområden. Där sätts inga betyg.

Inom grundskolan sätts undervisningsgrupper samman utifrån elevernas utvecklingsnivå. Det kan innebära att det är ett stort åldersspann i en grupp.

Den fysiska inomhusmiljön är väl anpassad till den verksamhet som bedrivs. Där finns goda möjligheter att ge eleverna den stimulans de behöver, både för sitt lärande och för sitt personliga välbefinnande.

Den fysiska utomhusmiljön är mindre väl anpassad för eleverna. Det finns en mindre trädgård och några gungor men möjligheterna att träna t.ex. motorik är inte så goda. Där kommer en förändring att ske inför ht-17. Det har beslutats att göra om uteplatsen. Nya gungor kommer att installeras och en cykelbana kommer att anläggas.

Personalen består av 17 personer. Av dessa är 9 pedagoger. Till det kommer två resurspersoner som varit timanställda. Anledningen till det är att vi tagit emot två elever som inte talar eller förstår svenska.

Under läsåret har verksamheten ställts inför stora utmaningar då vi haft ett flertal långa sjukskrivningar. Det har gjort att mycket av det som planerades vid läsårsstart inte kunnat genomföras fullt ut. Fokus har legat på att prioritera kvalitet.

När det gäller behörighet är läget att det finns två specialpedagoger, fem legitimerade lärare samt två som är obehöriga. Läsåret 2017/2018 påbörjar tre pedagoger utbildning för att bli speciallärare med inriktning utvecklingsstörning. Tyvärr finns ingen förstelärare. Det vore önskvärt men tyvärr har fokus legat på att utse förstelärare inom grundskolan.

Från och med augusti-16 finns en fast mötestid där rektor deltar. Den innehåller pedagogiska diskussioner, praktiska frågor samt APT i ett rullande schema.

Skolan har regelbundna nätverksmöten med Habiliteringen, BUP, Försäkringskassa och Funktionsstödet.

Kompetensutveckling under året har bestått av en webb-baserad kurs om autism, en studiecirkel och en föreläsning om lågaffektivt bemötande.

## Pedagogiskt ledarskap

Samtliga chefer inom nämndens ansvarsområde leder och utvecklar lärprocesser, utmanar och utvecklar det pedagogiska arbetet.

Samtliga lärare leder barnet/eleven i kunskapsutvecklingen, gör barnet/eleven delaktig, utmanar och stimulerar med ett stort engagemang för sitt uppdrag.

Kvalitetsplan 2015-2017

## Nulägesbeskrivning

I augusti 2016 tillträdde en ny rektor för hela särskolan. Det har gjort att rektor haft möjlighet att grundligt sätta sig in i verksamheten samt lära känna personal och elever.

Ett rullande schema för möten där pedagogiska och praktiska frågor diskuteras infördes. Arbetsplatsträffar (APL) har hållits en gång i månaden.

Ett elevhälsoteam för grundsärskolan har inrättats. Det består av representanter från varje arbetslag, rektor, kurator, skölsköterska och skolpsykolog. Möten har hållits en gång per månad.

En plan mot diskriminering och kränkande behandling har tagits fram i samråd med personalen.

Rutinerna för inskrivning och utskrivning av elever har stramats upp. Inskrivningskonferenser har hållit när det gäller både inskrivning till grundsärskolan och gymnasiesärskolan.

Samarbetet mellan undervisningsgrupperna har ökat. Flera gemensamma projekt har genomförts. Eleverna har möjlighet att prova på att vara i en annan grupp. Ett exempel på det är två av träningskolans elever har fått prova på att vara på gymnasiesärskolan. Detta har lett till att de under vårterminen inskolats för att från ht-17 börja helt på gymnasiesärskolan.

Personaltätheten är hög men det är nödvändigt i sammanhanget. Många elever, förutom att de har en utvecklingsstörning, är svårt rörelsehindrade. Det går inte att ha gemensamma genomgångar som i ordinarie grundskola.

## Verksamhetsobservationer

Rektor har vistats mycket i verksamheten, vilket har lett till många pedagogiska samtal. Dock har få klassrumsbesök gjorts



### **Analys**

Pedagogerna använder många olika arbetssätt och arbetsformer för att nå måluppfyllelse. Den är dock väldigt svår att mäta inom träningskolan. Det går inte att sätta ett generellt mål i ett moment för alla elever. Målet måste utgå från varje elevs förutsättningar.

När det gäller inriktningen grundskolan finns det nationella mål och betyg vilket gör det lättare att mäta måluppfyllelsen. Det görs inga nationella prov inom grundskolan vilket gör det väldigt svårt att göra en nationell jämförelse.

### **Framgångsfaktorer**

- Rektor som har uppdraget på heltid.
- Intresserad och engagerad chef som tar in och lär sig en ny verksamhet.
- Intresserad och engagerad personal.
- Att verksamhetsbesök genomförts.
- Att lyfta hela verksamhetens samlade kunskap i pedagogiska diskussioner.
- Skapa möjlighet för all personal att delta i åtminstone några pedagogiska diskussioner.

### **Förbättringsåtgärder**

- Att få klart med inskrivningar i god tid innan läsårsslut för att underlätta gruppindelning inför kommande läsår.
- Utveckla och förbättra innehållet i de pedagogiska diskussionerna.
- Utöka antalet verksamhetsbesök, främst klassrumsbesök.
- Fortsätta utveckla samarbetet mellan grupperna.

### **Ökad måluppfyllelse**

Verksamheten i förskolor och skolor ska genomsyras av en tydlig ambition och inställning att alla barn och elever ska ges den ledning och stimulans som de behöver för sitt lärande och sin personliga utveckling för att de ska utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål.

Barn och elever i alla verksamheter ska mötas av höga och positiva förväntningar i en lärmiljö som väcker lust att lära.

Kvalitetsplan 2015-2017

Eleverna i grundsärskolan följer grundsärskolans läroplan och kursplaner. Kursplanerna är anpassade för de elever som går i grundsärskolan, framför allt när det gäller de teoretiska delarna. Det innebär till exempel att naturorienterade ämnen skiljer sig mer från grundskolans ämnen än vad exempelvis bild gör. Språkval, till exempel spanska eller tyska, finns inte som ämne i grundsärskolan.

Läroplanen för Grundsärskolan framhåller att skolan ska bidra till elevernas harmoniska utveckling och att utforskande, nyfikenhet och lust att lära ska utgöra en grund för skolans verksamhet.

Undervisningen ska vara strukturerad och under lärares ledning, både enskilt och i grupp. Undervisningen ska integrera och balansera kunskaper i olika ämnen. Ett nära samarbete med skolbiblioteket är viktigt för elevernas kunskapsutveckling.

### ***Kunskapsresultat***

Resultaten för särskolans elever redovisas inte på samma sätt som för grundskolans elever. Det finns alltså ingen sammanställning över betyg och omdömen. Det görs heller inga nationella prov.

Elever med inriktning grundsärskola läser ämnen och får också betyg från årskurs 6. Elev i grundsärskola kan också läsa något eller några ämnen efter grundskolans läroplan och kan då få grundskolebetyg i ämnet/ämnena. En elev med inriktning träningsskola läser ämnesområden men kan även läsa ämnen enligt grundsärskolans läroplan och kan då få betyg i ämnet.

Grundsärskolans elever når målen.

### ***Bevakning av skolplikt***

De elever som varit frånvarande har varit det på grund av sjukdom. Ingen ogiltig frånvaro har förekommit

### ***Analys***

Pedagogerna arbetar hela tiden enligt de nationella styrdokument. De har lång erfarenhet och hög kompetens för det pedagogiska arbetet. För att eleverna ska få så goda möjligheter som möjligt att nå kunskapsmålen, får varje elev enskild

undervisning en gång per dag/vecka. Pedagogerna har stor flexibilitet i sitt dagliga arbete. Planeringen kan snabbt anpassas efter rådande omständigheter såsom hög sjukfrånvara bland elever/lärare.

#### **Framgångsfaktorer**

- Personalens flexibilitet och kompetens
- Det är en liten verksamhet med korta beslutsvägar.

#### **Förbättringsåtgärder**

- Utöka samarbetet mellan grupperna.

#### **Studie- och yrkesvägledning**

Grundsärskolan har ingen studie-och yrkesvägledare. Det är en uppgift som löses av pedagogerna

Grundsärskolan har inte ingått ”Samverkan för bästa skola”.

#### **Analys**

En elev som läst vid grundsärskolan går vidare till gymnasiesärskolan. Den har två inriktningar SNSAM som är ett nationellt program och IAIND som erbjuds elever som kommer från träningskolan.

#### **Framgångsfaktorer**

- Samarbete med gymnasiesärskolans pedagoger
- Inskolning av elever

#### **Förbättringsåtgärder**

- Få tillgång till grundskolans SYV

## Trygghet och studiero

Förskolechef och rektor har ett särskilt ansvar för att alla - barn, elever, lärare och övrig personal har en trygg och utvecklande lärmiljö.

“Utbildningen ska utformas på ett sådant sätt så att alla elever försäkras en skolmiljö som präglas av trygghet och studiero” (Skollagen 2010:800 5 kap 2§)

Det råder nolltolerans mot kränkande behandling. Varje verksamhet ska bedriva ett målinriktat arbete för att motverka diskriminering och kränkande behandling av barn och elever. (Skollagen 2010:800 6 kap)

Kvalitetsplan 2015-2017

Då skolinspektionen vid sin tillsyn inte godkände att Grundsärskolan och Grundskolan hade en gemensam plan mot diskriminering och kränkandebehandling, har en ny plan tagits fram av rektor och personal i samarbete. Då våra elever har svårt att klara av att besvara enkäter har inte en sådan tagits med. I den mån eleverna kan föra fram synpunkter, beaktas dessa givetvis.

Särskolan har en lugn och trygg miljö. Personaltätheten är hög och grupperna små. De händelser som ibland inträffar beror i huvudsak på olyckshändelser. Alla tillbud rapporteras in till huvudman.

### **Analys**

Grundsärskolan har en egen del i Vallaskolans lokaler. Detta gör att eleverna är trygga i sin skolmiljö. Grupperna är små vilket gör att lärmiljön är lugn och fri från störningar.

Inga elever utsätts för eller utsätter andra för kränkningar. Pedagogerna upplever att eleverna känner sig trygga.

Det finns även en egen liten skolgård som eleverna kan nyttja under raster. Eleverna lämnas aldrig ensamma. Det finns alltid flera pedagoger med

### **Framgångsfaktorer**

- Små grupper
- Hög personaltäthet

### **Förbättringsåtgärder**

- Ta fram en enkät lämplig för Grundsärskolans elever.

### **Elevernas ansvar och inflytande**

Grundsärskolans elever har klassråd varannan vecka. I möjligaste mån presenteras träningskolans elever för val de kan ta ställning till. En del elever kan uttrycka sina åsikter och de tas tillvara om så är möjligt. Andra elever kan inte uttrycka sig alls. Då får man tolka deras kroppspråk. Eleverna uppmuntras alltid till att medverka/ta del i planeringen av skolarbetet

### **Framgångsfaktorer**

- Gs: Elevernas aktiva deltagande i klassråd.
- Träningskolans. Pedagogernas förmåga att använda tecken som stöd och skicklighet i att tolka elevernas icke-verbala signaler.

### **Förbättringsåtgärder**

- Hitta en metod för att utveckla arbetet med inflytande för träningskolans elever.

### **Skola och hem**

Inom grundsärskolan genomförs föräldramöten och utvecklingssamtal på samma sätt som i grundskolan. I januari genomfördes ett välbesökt och lyckat föräldramöte och två gånger per år erbjuds alla vårdnadshavare ett utvecklingssamtal. Pedagogerna har god och nära kontakt med vårdnadshavarna.

Några vårdnadshavare är personlig assistent till sitt barn, vilket innebär att de vistas hela skoldagen med elev och pedagoger.

Alla vårdnadshavare kommer inte till utvecklingssamtal. De anser att de har så mycket kontakt med skolan att de får löpande information om sitt barns utveckling. Kommer inte vårdnadshavare till det erbjudna utvecklingssamtalet, skickas skriftlig dokumentation hem.

### **Framgångsfaktorer**

- Nära och tät kontakt vårdnadshavare – pedagoger.

### **Samverkan med andra skolformer**

Elever på högstadiet hjälper till på våra friidrottstävlingar. Grundsärskolan har gemensamma idrottsdagar tillsammans med grundskolan. Vi har även kommunövergripande friluftsdagar/idrottstävlingar med andra grundskolor i Västernorrland. G

### **Övergångar inom och mellan skolor och skolformer**

När elever ska börja på gymnasiesärskolan, inleds övergången med besök, sedan inskolning. En inskrivningskonferens hålls i maj månad.

En elev som kommer från grundskolan kommer på studiebesök innan inskrivning och inskolning.

Inskrivning föregås av flera utredningar: pedagogisk, medicinsk, social samt psykologisk utredning.

### **Analys**

De aktiviteter som genomförts tillsammans med grundskolan är lyckade. De ökar förståelsen för varandras olikheter

### **Framgångsfaktorer**

- Elevernas positiva inställning.

### **Förbättringsåtgärder**

En gemensam studiedag med dels grundskolans pedagoger men även en studiedag tillsammans med grundsärskolans pedagoger i länet.

## **Elevhälsan**

### **Elevhälsans uppdrag och arbetsätt**

Elevhälsan uppdrag är att följa elevernas utveckling, bevara och förbättra elevernas själsliga och kroppsliga hälsa, verka för sunda levnadsvanor, arbeta förebyggande och hälsofrämjande, stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål och att tillförsäkra eleverna rätt att vid behov söka skolhälsovården.

Elevhälsan omfattar medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser. Elevhälsans insatser ska stödja elevens utveckling mot utbildningens mål. Varje profession har ett särskilt ansvar att bidra med sin specifika kompetens och att samverka med övriga professioner inom elevhälsan, skolan och utanför skolan.

Grundsärskolan har sedan augusti 2016 ett eget elevhälsoteam. Det består av rektor, en pedagog från varje undervisningsgrupp, kurator skolsköterska samt skolpsykolog. Möte hålls en gång per månad.

Skolsköterskan har hälsosamtal med eleverna där det är möjligt. Kurator kopplas in vid minsta misstanke om att en elev behöver extra stöd. Pedagogerna har i sin undervisning elevens mående prioriterat.

### **Resultat**

Elevhälsans insatser har bidragit till att elever fått bättre förutsättningar att klara av utbildningen.

### **Analys**

Då grundsärskolan bara haft ett eget elevhälsoteam under läsåret 2016/2017 är dess arbete fortfarande under uppbyggnad. Arbetet med att skapa ett årshjul för elevhälsan har inletts och kommer att färdigställas under hösten 2017.

### ***Framgångsfaktorer***

- Tillgång till skolkurator
- Bra med möten varje månad
- Skolpsykologens närvaro

### ***Förbättringsåtgärder***

- Att arbeta förebyggande för att främja elevernas hälsa.
- Samtal om kost, känslor



## Fritidshemmet

### Inledning

Fritidshemmet ska ha en varierad verksamhet som kompletterar skolans arbete med elevernas utveckling. Vi ska i mesta möjliga mån sträva mot de mål som är uppsatta i den enskilda individens individuella plan.

Vi ska ha ett nära samarbete med Eftis-verksamheten som finns i samma lokaler som fritidshemmet.

### Åtgärder från föregående kvalitetsrapport

- Ansvarig fritidspedagog har anställts.
- Rektor finns ofta i verksamheten.

### Underlag och rutiner

Rapporten har tagits fram i samråd med personalen, diskussioner under APT, medarbetarenkät samt föregående års kvalitetsrapport.

### Verksamhetens förutsättningar

Antal barn/grupp	Antal elever
Fritids	2

Personal	Antal	Tjänst
Fritidspedagog	1	0,6

Totalt	2

Totalt	1	0,6

Fritidshemet finns i nära anslutning till tränings skolans lokaler, Dessutom delar fritidshemet lokal med Eftis-verksamheten. Lokalen har ett kök med plats för matbord. Utöver det finns två mindre rum. Inne- samt utemiljön upplevs som ganska torftig och begränsande.

Fritidshemmets öppettider är 06.15 – 16.45.

Under året har det funnits behörig fritidspedagog i verksamheten.

Fritidshemmets och grundskolans personal har haft gemensamma APT som genomförts regelbundet under året. Övriga möten mellan rektor och fritidspersonalen har hållits en gång per månad.

Fritidspersonalen har deltagit i följande utbildningar:

- TSS-utbildning (tecken som stöd)
- Lågaffektivt bemötande – bokcirkel samt föreläsning
- Mr Tourette och draken – föreläsning av Pelle Sandstrak
- Webb-baserad utbildning om autism

## Pedagogiskt ledarskap

Samtliga chefer inom nämndens ansvarsområde leder och utvecklar lärprocesser, utmanar och utvecklar det pedagogiska arbetet.

Samtliga lärare leder barnet/eleven i kunskapsutvecklingen, gör barnet/eleven delaktig, utmanar och stimulerar med ett stort engagemang för sitt uppdrag.

Kvalitetsplan 2015-2017

Sedan augusti 2016 är grundskolan, fritidshemmet samt gymnasieskolan en egen organisation med en rektor.

Rektor har under året gjort regelbundna verksamhetsbesök, haft många pedagogiska samtal med personalen. Regelbundna möten har införts. Fritidshemmet har ett gott samarbete med Eftis-verksamheten. Likaså genomförs gemensamma friluftsdagar med grundskolan.

### *Verksamhetsobservationer*

Eleverna på fritidshemmet är också inskrivna vid grundskolan. Antalet elever är få vilket gör att alla elever får ett individuellt bemötande. Allt utgår från elevens speciella behov.

### *Analys*

Personalens kompetens och långa erfarenhet gör det möjligt att hitta individuellt utformade aktiviteter som gör det möjligt för eleverna att nå läroplanens mål.

### *Framgångsfaktorer*

- Personalens kompetens
- Rektors regelbundna möten med personalen

### Förbättringsåtgärder

- Bättre kommunikation mellan skola och fritidshem
- Mer gemensam planeringstid
- Bättre utemiljö

### Utveckling och lärande

Verksamheten i förskolor och skolor ska genomsyras av en tydlig ambition och inställning att alla barn och elever ska ges den ledning och stimulans som de behöver för sitt lärande och sin personliga utveckling för att de ska utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål.

Barn och elever i alla verksamheter ska mötas av höga och positiva förväntningar i en lärmiljö som väcker lust att lära.

Kvalitetsplan 2015-2017

Fritidshemmet är en del av skolväsendet och verksamheten regleras i skollagen. Verksamheten omfattas av bestämmelser i kapitel 1–6 i lagen och fritidshemmet regleras särskilt i kapitel 14. Fritidshemmets syfte är att komplettera utbildningen i förskoleklassen, grundskolan, grundsärskolan, specialskolan, sameskolan och i de särskilda utbildningsformer som skolplikten kan fullgöras i. Fritidshemmet ska enligt skollagen stimulera elevernas utveckling och lärande samt erbjuda dem en meningsfull fritid och rekreation. Utbildningen ska utgå från en helhetssyn på eleven och elevens behov.

Läroplanen är, vid sidan av skollagen, det viktigaste styrdokumentet för verksamheten i fritidshemmet

När personalen planerar verksamheten ska de utgå från uppdraget som det formuleras i skollagen och i läroplanen, samt utifrån en inventering av den aktuella elevgruppens behov och intressen.

Genom att arbeta på ett sådant sätt finns förutsättningar att bedriva en verksamhet som bygger på ett systematiskt kvalitetsarbete. Detta arbete innebär, i korthet, att systematiskt och kontinuerligt följa upp verksamheten, analysera resultaten, och utifrån det planera och utveckla utbildningen. Det blir samtidigt ett sätt att synliggöra hur verksamhetens resultat förhåller sig till de övergripande målen i läroplanens andra del.

Det är lärarna i fritidshemmet och fritidspedagogerna som är ansvariga för det vetenskapliga förhållningssättet i vardagen. De ansvarar också för att arbetssättet grundas i de normer och värden som uttrycks i styrdokumentet.

### **Samverkan mellan fritidshem, förskoleklass och skola**

Gemensam planering görs regelbundet. Fritidshemmets personal tjänstgör även i skolans verksamhet vilket ger bra underlag för planering av deras verksamhet.

### **Analys**

Då personalen på fritids även arbetar i barngrupp i skolan blir det naturligt att fortsätta arbeta med det man påbörjat där som t.ex. fysisk träning, hälsa och kommunikation

### **Framgångsfaktorer**

Det nära samarbetet med pedagogerna på träningskolan.

### **Förbättringsåtgärder**

- Regelbundna planeringsmöten fritids - skola bör införas.

### **Trygghet och studiero**

Förskolechef och rektor har ett särskilt ansvar för att alla - barn, elever, lärare och övrig personal har en trygg och utvecklande lärmiljö.

“Utbildningen ska utformas på ett sådant sätt så att alla elever försäkras en skolmiljö som präglas av trygghet och studiero” (Skollagen 2010:800 5 kap 2§)

Det råder nolltolerans mot kränkande behandling. Varje verksamhet ska bedriva ett målinriktat arbete för att motverka diskriminering och kränkande behandling av barn och elever. (Skollagen 2010:800 6 kap)

Kvalitetsplan 2015-2017

Då skolinspektionen vid sin tillsyn inte godkände att Grundsärskolan och Grundsolan hade en gemensam plan mot diskriminering och kränkandebehandling, har en ny plan tagits fram av rektor och personal i samarbete. Då våra elever har svårt att klara av att besvara enkäter har inte en sådan tagits med. I den mån eleverna kan föra fram synpunkter, beaktas dessa givetvis.

Särskolan har en lugn och trygg miljö. Personaltätheten är hög och grupperna små. De händelser som ibland inträffar beror i huvudsak på olyckshändelser. Alla tillbud rapporteras in till huvudman.

### **Analys**

Inga elever utsätts för eller utsätter andra för kränkningar. Pedagogerna upplever att eleverna känner sig trygga.

De tillbud som ibland inträffar rapporteras in till huvudman.

### **Framgångsfaktorer**

- Små grupper
- Trygg utemiljö
- Hög personaltäthet

## Skola och hem

Fritidshemmet har en nära och god kontakt med vårdnadshavarna. Dels via personlig kontakt när de hämtar/lämnar sina barn, dels via telefonkontakt, sms m.m. Vårdnadshavarna bjuds även in till det föräldramöte som genomförs tillsammans med grundskolan.

### *Analys*

Vårdnadshavare uttrycker att de är nöjda med det samarbete de har med fritidshemmets personal.

### *Framgångsfaktorer*

- Nära och tät kontakt med vårdnadshavarna.

## Sammanfattande analys

Grundsärskolan är en väl fungerande verksamhet tack vare en engagerad, flexibel och kompetent personal. Hänsyn tas till varje elevs förutsättningar så att de, så långt det är möjligt, kan nå målen utifrån styrdokumentet.

De olika arbetslagen har förutom ett nära och gott samarbete, en stark vilja att utveckla och förbättra verksamheten.

Fritidshemmet har en fritidspedagog anställd. När eleverna har undervisning arbetar pedagogen i barngrupp. Det gör det naturligt att fortsätta arbeta med det som påbörjats i skolan.

Grundsärskolan/fritidshemmet har en verksamhet man kan vara stolt över men det finns ändå rum för förbättringar. Under kommande läsår ska vi fokusera på följande åtgärder:

## Prioriterade förbättringsåtgärder inför läsåret 2017/2018

### Grundsärskolan

- Utveckla och förbättra innehållet i de pedagogiska diskussionerna.
- Utöka antalet verksamhetsbesök, främst klassrumsbesök.
- Utöka samarbetet mellan grupperna.
- Få tillgång till grundskolans studie- och yrkesvägledare.

### Fritidshemmet

- Förbättra kommunikationen mellan skola och fritidshem
- Mer gemensam planeringstid
- Bättre utemiljö